واعي
جمعية التوعية والتأهيل الاجتماعي

لائحة الصلاحيات الإدارية والمالية

جمعية التوعية والتأهيل الاجتماعي
٢٠١٤م

الفهرس

مقدمة.....٣
أولاً : أحكام عامة ٤
ثانياً : جداول الصلاحيات..... ٦
١. النظام الأساسي والنظم واللوائح الداخلية والسياسات العامة.....٦
٢. الخطط والتقارير.....٦
٣. فتح الحسابات المصرفية والتوقيع على الشيكات.....٧
٤. التسويات المالية والتصرف في المواد أو الأصول (من غير العقارات).....٧
٥. العقود والاتفاقيات والتوريد.....٨
٦. المشاريع والأنشطة.....٨
٧. تعزيز البنود وإجراء المناقلات.....٩
٨. المكافآت والترقيات والعلاوات..... ١٠
٩. التعيين والاستغناء عن الخدمات..... ١٠
١٠. الانتداب..... ١١
١١. تقويم الأداء والإحالة إلى التحقيق وتوقيع الجزاءات..... ١١
١٢. الخطابات والتصريحات الرسمية والمرافعات..... ١٢
١٣. صلاحيات إدارية أخرى..... ١٣

المقدمة

تهدف هذه اللائحة إلى ضبط ما يتعلق بالصلاحيات الإدارية والمالية والاتصالات الإدارية بين كافة المستويات التنظيمية في الجمعية ، حيث تم تقسيم الصلاحيات إلى العديد من المستويات والتي تسهم بمجملها في ضمان اتخاذ القرارات على أسس منهجية ومؤسسية بالجمعية .

وتحديداً ، فإن هذه المستويات تعمل على تأكيد العمل الجماعي ، وبالتالي التخفيف من وطأة الأخطاء الفردية في ممارسة السلطة الممنوحة لمتخذ القرار.

ولقد رتبت هذه الصلاحيات على التوالي حسب أولوية كل صلاحية وفاعليتها ، وفيما يلي تعريفاً مقتضباً لكل مستوىً منها وفق الآتي:

يُعِد:	يقوم صاحب هذه الصلاحية بإعداد الوثائق والمستندات والأوراق المطلوبة إن لزم الأمر وذلك بناء على طلب من صاحب الصلاحية الذي يليه.
يقترح:	يتولى صاحب هذه الصلاحية التأكد من مدى صحة البيانات والوثائق المرفقة مع الطلب، ومن ثم إعداد اقتراح المناسب مع ضرورة شرح كافة أبعاده في حال طلبها من صاحب الصلاحية الأعلى.
يوصي:	يقوم صاحب هذه الصلاحية بالتأكد من مدى موثوقية الاقتراح المرفوع إليه ، وبناءً على ذلك ، يرفع توصيته عليه أو رفضه مع ضرورة تبرير ذلك في حال الطلب من صاحب الصلاحية الأعلى.
يعتمد:	يتول صاحب هذه الصلاحية التأكد من استيفاء مشروع القرار كافة الإجراءات اللازمة، بالإضافة إلى التأكد من مدى صحة ما رافقه من حيثيات ، ومن ثم إجازة واعتماد القرار بناءً على ذلك.
ينفذ / يشرف على التنفيذ:	صاحب هذه الصلاحية هو الشخص المعني بتنفيذ القرار حسب ما هو موجود في لائحة السياسات والإجراءات الخاصة بالجمعية.

أولاً: أحكام عامة

مادة (١) سريان العمل باللائحة والتعديل عليها

١. يبدأ العمل بهذه اللائحة من تاريخ اعتمادها من مجلس الادارة
٢. تعتبر الأنظمة والتعليمات والقرارات التي تصدر في الجمعية تفسيراً لهذه اللائحة جزءاً متمماً لها.
٣. تتم مراجعة لائحة الصلاحيات بشكل منتظم ويتم تنقيحها وتحديثها وفقاً لتغير ظروف الجمعية بقرار من الجهة التي أصدرتها.
٤. لا يجوز تعديل أو إبطال أو حذف أو إضافة أي مواد أو بنود في هذه اللائحة إلا بموافقة مجلس الادارة .

مادة (٢) مسؤولية ممارسة الصلاحيات

١. إن جداول الصلاحيات المرفقة تشكل في مجموعها أداة فعالة لتنظيم سير العمل وتضع حدوداً للسلطات وتدرجها، ويجب على كافة المسؤولين في الجمعية الالتزام بهذه الصلاحيات على مختلف مستوياتهم الوظيفية.
٢. ترتبط الصلاحيات المرفقة بشكل مطلق ومباشر بالوظائف ولا يجوز ممارستها إلا من قبل الأشخاص المعينين رسمياً في هذه الوظائف أو من يتم تفويضه.
٣. يتحمل صاحب الصلاحية الأصلي كامل المسؤولية في استخدام الصلاحيات الممنوحة له.
٤. يتم إثبات ممارسة الصلاحية بالتوقيع الكامل وليس بالتأشير، بالإضافة إلى وجوب اقتران التوقيع بالإسم الكامل لصاحبه ولقب وظيفته وتاريخ التوقيع.

مادة (٣) العلاقة بين الصلاحيات والمسؤوليات

إن كل مسؤولية تتطلب تخويل الصلاحية المناسبة للمسؤول لتمكينه من القيام بها، وكل صلاحية تعني تحميل هذا المسؤول المسؤولية لممارسة هذه الصلاحية على الوجه الصحيح وإنطلاقاً من هذا المبدأ فإن جداول الصلاحيات توضح بطريقة مباشرة أو غير مباشرة هذه المسؤوليات.

مادة (٤) الحدود العامة لممارسة الصلاحيات

١. لا يحق لصاحب الصلاحية استخدام الصلاحيات المخولة له بمقتضى هذه اللائحة خارج نطاق اختصاصه أو عمله الرسمي أو لمنفعة شخصية.
٢. لا يجوز فصل أي بند من بنود الاتفاق إلى جزأين أو أكثر بحيث يتجاوز مجموع هذه الأجزاء حد الصلاحية التي يتمتع بها صاحب هذه الصلاحية، وفي مثل هذه الأحوال يجب الحصول على موافقة الجهة ذات الصلاحية الأعلى.

٣. يجب على صاحب الصلاحية عند اتخاذ القرارات بموجب الصلاحيات الممنوحة التأكد من استيفاء الشروط والقواعد والإجراءات والضوابط الأخرى التي ينص عليها نظام الجمعية والسياسات واللوائح والتعليمات الداخلية.

مادة (٥) تفويض الصلاحيات

يجوز لأصحاب الصلاحية تفويض بعض صلاحياتهم حسب القواعد التالية:

- يجوز أن يكون التفويض بشكل جزئي أو وقتي للمستوى الوظيفي التالي.
- يجب أن يكون التفويض بشكل مكتوب توافق عليه السلطة الأعلى.
- تبقى المسؤلية عن الصلاحيات المفوضة على عاتق من قام بتفويض هذه الصلاحيات كما تقع المسؤولية على المفوض له.
- يجب أن يتم إخطار جميع الجهات ذات العلاقة بالتفويض.
- يحق لصاحب الصلاحية الأصلي الذي فوض صلاحياته سحب بعض أو كل الصلاحيات المفوضة حينما يرى ذلك.
- في الحالات الطارئة وحالات المرض والغياب أو عدم وجود الشخص المفوض لأي سبب، فإن الصلاحية المفوضة تعود إلى صاحب الصلاحية الأصلي.

ثانياً : جداول الصلاحيات

١. النظام الأساسي والنظم واللوائح الداخلية والسياسات العامة					
الصلاحيات / العناصر	يعد	يقترح	يوصي	يعتمد	ينفذ / يشرف على التنفيذ
إقرار النظام الأساسي	الأمين العام	الهيئة التنفيذية	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية	
إضافة أو إلغاء أنشطة في النظام الأساسي للجمعية	الأمين العام	الهيئة التنفيذية	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية	
تعيين مراجع الحسابات الخارجي وتحديد أتعابه			مجلس الإدارة	الوزارة	يتم تعيينه من الوزارة
الاندماج مع مؤسسات أخرى	الأمين العام	الهيئة التنفيذية	مجلس الادارة	الجمعية العمومية	
حل الجمعية وتصفيتها وتعيين المصفي وتحديد أتعابه	الأمين العام	الهيئة التنفيذية	مجلس الادارة	الجمعية العمومية	
إقرار وتعديل الهيكل التنظيمي	الأمين العام	الهيئة التنفيذية	رئيس الجمعية	مجلس الإدارة	
إقرار وتعديل النظام واللوائح التنظيمية والتنفيذية	الأمين العام	الهيئة التنفيذية	رئيس الجمعية	مجلس الإدارة	
إضافة أو إلغاء فروع	الأمين العام	الهيئة التنفيذية	مجلس الادارة	الجمعية العمومية	

٢. الخطط والتقارير					
الصلاحيات / العناصر	يعد	يقترح	يوصي	يعتمد	ينفذ / يشرف على التنفيذ
الميزانية والحسابات الختامية بالجمعية	الامين العام	رئيس الجمعية	مجلس الادارة	الجمعية العمومية	
الخطة الإستراتيجية والسنوية	الإدارة المعنية	الأمين العام	رئيس الجمعية	مجلس الإدارة	مديرو الإدارات والفروع
الموازنة التقديرية والتدفقات النقدية	الإدارة المعنية	الأمين العام	الهيئة التنفيذية	مجلس الإدارة	كلٌ في ما يخصه
التقرير السنوي للأداء الإستراتيجي للجمعية	الأمين العام	رئيس الجمعية	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية	
التقارير الشهرية	الإدارة المعنية			الأمين العام	
الخطة السنوية لبرامج النمو المهني	الإدارة المعنية	الأمين العام	الهيئة التنفيذية	رئيس الجمعية	
اعتماد تقارير تقييم الأداء الوظيفي	الرئيس المباشر	مدير الإدارة/ الفرع	مدير الشؤون الإدارية	الامين العام	

٣. فتح الحسابات المصرفية و التوقيع على الشيكات والمسيرات					
الصلاحيات / العناصر	يـعد	يقترح	يوصي	يعتمد	ينفذ / يشرف على التنفيذ
فتح حساب مصرفي وإرسال نماذج التوقيع/ إقفال الحساب المصرفي	الإدارة المعنية	الأمين العام	أمين المال	رئيس الجمعية	
صلاحية التوقيع على مسيرات الرواتب	الإدارة المعنية	الإدارة المالية	الامين العام / امين المال	رئيس الجمعية	
التوقيع على الشيكات ونماذج التحويل	مدير إدارة الشؤون المالية	الأمين العام	توقيع اثنين أحدهما أمين المال من أصل ثلاثة الرئيس ونائبه وأمين المال		
تحريك الأموال من حساب مصرفي لآخر	حسب صلاحيات التوقيع على الشيكات				

٤. التسويات المالية والتصرف في المواد أو الأصول (من غير العقارات)					
الصلاحيات / العناصر	يعد	يقترح	يوصي	يعتمد	ينفذ / يشرف على التنفيذ
تشكيل احتياطي للجمعية	الإدارة المالية	الأمين العام	الهيئة التنفيذية	رئيس الجمعية	
تسوية عجز (فائض) في جرد الصندوق بأقل من (١٠) آلاف ريال	مدير الإدارة المعنية			الأمين العام	
تسوية عجز (فائض) في جرد الصندوق بأكثر من (١٠) ألف ريال	الإدارة المعنية		الأمين العام	رئيس الجمعية	
اعدام حقوق مالية مشكوك في تحصيلها حتى ٢٠,٠٠٠ ريال	الإدارة المعنية			الأمين العام	
اعدام حقوق مالية مشكوك في تحصيلها أكثر من ٢٠,٠٠٠ ريال	الإدارة المعنية	الأمين العام	الهيئة التنفيذية	رئيس الجمعية	
ازالة أو بيع الأصول قبل الاستهلاك بقيمة الأصل قبل الاستهلاك حتى ٢٠,٠٠٠ريال	الإدارة المعنية			الأمين العام	
ازالة أو بيع الأصول قبل الاستهلاك بقيمة الأصل قبل الاستهلاك بأكثر من ٢٠,٠٠٠ ريال	الإدارة المعنية	الأمين العام	الهيئة التنفيذية	رئيس الجمعية	
التصرف في المواد غير الصالحة للاستخدام بأقل من (٥٠) الف ريال	الإدارة المعنية			الأمين العام	
التصرف في المواد غير الصالحة للاستخدام بأكثر من (٥٠) ألف	الإدارة المعنية	الأمين العام	الهيئة التنفيذية	رئيس الجمعية	

٥. العقود والاتفاقيات والتوريد					
الصلاحيات / العناصر	يعد	يقترح	يوصي	يعتمد	ينفذ / يشرف على التنفيذ
طلب مواد أو خدمات تخضع للشراء النقدي حتى ٥٠٠٠ ريال	الإدارة المعنية		الأمين العام / مدير الفرع		
توقيع العقود من (١٠٠) ألف ريال فأقل	الإدارة المعنية		مدير الفرع	الأمين العام / رئيس الفرع	
توقيع العقود من (١٠١) ألف ريال إلى (٢٠٠) ألف ريال	الإدارة المعنية / مدير الفرع			الأمين العام	
توقيع العقود أكثر من (٢٠٠) ألف ريال	الإدارة المعنية / مدير الفرع		الأمين العام	رئيس الجمعية	
اعتماد السلف المستديمة والمؤقتة للفروع إلى (٥٠) ألف ريال	الفرع/ الإدارة المعنية			الأمين العام	
اعتماد السلف المستديمة والمؤقتة للفروع بأكثر من (٥٠) ألف ريال	الفرع/ الإدارة المعنية		الأمين العام	رئيس الجمعية	

٦. المشاريع والأنشطة					
الصلاحيات / العناصر	يعد	يقترح	يوصي	يعتمد	ينفذ / يشرف على التنفيذ
اعتماد المشاريع من ١٠٠ ألف ريال فأقل	الإدارة المعنية / الفرع			مدير الفرع	
اعتماد المشاريع بأكثر من ١٠٠ ألف ريال وحتى ٢٠٠ ألف ريال	الإدارة المعنية		مدير الفرع	رئيس الفرع	
اعتماد المشاريع بأكثر من ٢٠٠ ألف ريال إلى ٣٠٠ ألف ريال.	الإدارة المعنية		مدير الفرع	الأمين العام	
اعتماد المشاريع بأكثر من ٣٠٠ ألف ريال	الإدارة المعنية		الأمين العام	رئيس الجمعية	

٧. تعزيز البنود وإجراء المناقلات					
الصلاحيات / العناصر	يعد	يقترح	يوصي	يعتمد	ينفذ / يشرف على التنفيذ
اعتماد بند جديد في الموازنة العامة للجمعية	الإدارة المعنية / الفرع		الأمين العام	رئيس الجمعية	
اعتماد بند جديد من الأصول الرأسمالية في الخطة السنوية إلى مليون ريال	الإدارة المعنية / الفرع		الأمين العام	رئيس الجمعية	
اعتماد بند جديد من الأصول الرأسمالية في الخطة السنوية بأكثر من مليون ريال	الإدارة المعنية	الأمين العام	الهيئة التنفيذية	رئيس الجمعية	
اعتماد بند جديد من البنود التشغيلية في الخطة السنوية إلى (٢٠٠) ألف ريال	الإدارة المعنية			الأمين العام	
اعتماد بند جديد من البنود التشغيلية في الخطة السنوية بأكثر من (٢٠٠) ألف ريال	الإدارة المعنية		الأمين العام	رئيس الجمعية	
إجراء المناقلات بين البنود المعتمدة في الموازنة إلى ٥٪ من البند المنقول منه	الإدارة المعنية			الأمين العام	
اجراء المناقلات بين البنود المعتمدة في الموازنة بأكثر من ٥٪	الإدارة المعنية		الأمين العام	رئيس الجمعية	
اعتماد وظائف بأقل من ١٠٪	الإدارة المعنية			الأمين العام	
اعتماد وظائف غير واردة في الموازنة بأكثر من ١٠٪ من موازنة الرواتب والأجور	الإدارة المعنية		الأمين العام	رئيس الجمعية	
المناقلة من الموازنة التشغيلية إلى الرأسمالية حتى ١٠٪ من البند المنقول منه	الإدارة المعنية			الأمين العام	
المناقلة من الموازنة التشغيلية إلى الرأسمالية حتى ٣٠٪ من البند المنقول منه	الإدارة المعنية		الأمين العام	رئيس الجمعية	
المناقلة من الموازنة التشغيلية إلى الرأسمالية بأكثر من ٣٠٪ من البند المنقول منه	الإدارة المعنية	الأمين العام	رئيس الجمعية	مجلس الإدارة	
المناقلة من الموازنة الرأسمالية إلى التشغيلية حتى ١٠٪ من البند المنقول منه	الإدارة المعنية			الأمين العام	
المناقلة من الموازنة الرأسمالية إلى التشغيلية حتى ٣٠٪ من البند المنقول منه	الإدارة المعنية		الأمين العام	رئيس الجمعية	
المناقلة من الموازنة الرأسمالية إلى التشغيلية بأكثر من ٣٠٪ من البند المنقول منه	الإدارة المعنية	الأمين العام	رئيس الجمعية	مجلس الإدارة	
المناقلة بين بنود الباب الواحد حتى ١٠٪ من البند المنقول منه	الجهة المعنية			الإدارة المالية / الفرع	
المناقلة بين بنود الباب الواحد حتى ٣٠٪ من البند المنقول منه	الإدارة المعنية		الإدارة المالية	الأمين العام	
المناقلة بين بنود الباب الواحد بأكثر من ٣٠٪ من البند المنقول منه	الإدارة المعنية		الأمين العام	رئيس الجمعية	

٨. المكافآت والترقيات والعلاوات					
الصلاحيات / العناصر	يعد	يقترح	يوصي	يعتمد	ينفذ / يشرف على التنفيذ
تحديد ترقيات وعلاوة الأمين العام			الهيئة التنفيذية	رئيس الجمعية	
اعتماد الترقيات والعلاوات السنوية للموظفين	مدير الشؤون الإدارية		إدارة للشؤون الإدارية والمالية	الأمين العام / مدير الفرع	
الموافقة على الترقية إلى وظيفة أعلى قبل إكمال أربع سنوات في الوظيفة الحالية	مدير الإدارة/ الفرع	مدير الشؤون الإدارية	الأمين العام	رئيس الجمعية	
الاستثناء من متطلبات الترقية	مدير الإدارة/ الفرع	مدير الشؤون الإدارية	الأمين العام	رئيس الجمعية	
إصدار قرار بخصوص الموظف الذي يحصل على أقل من جيد في تقييم الأداء لسنتين متتاليتين	مدير الإدارة/ الفرع	مدير الشؤون الإدارية	ادارة للشؤون الإدارية والمالية	الأمين العام / مدير الفرع	
منح مكافأة تشجيعية بواقع إلى ١٠٪ من الراتب	مدير الإدارة/ الفرع	إدارة الشؤون الإدارية		الأمين العام / مدير الفرع	
منح مكافأة تشجيعية بواقع إلى ٢٠٪ من الراتب	مدير الإدارة/ الفرع	إدارة الشؤون الإدارية		الأمين العام	
منح مكافأة تشجيعية بواقع أكثر من ٢٠٪ من الراتب	مدير الإدارة/ الفرع	إدارة الشؤون الإدارية	الأمين العام	رئيس الجمعية	

٩. التعيين والاستغناء عن الخدمات					
الصلاحيات / العناصر	يعد	يقترح	يوصي	يعتمد	ينفذ / يشرف على التنفيذ
ترشيح لعضوية مجلس الإدارة	مجلس الادارة			الجمعية العمومية	
التعيين أو الاستغناء عن خدمات أعضاء اللجنة التنفيذية		رئيس الجمعية	مجلس الادارة		
التعيين أو الاستغناء عن خدمات الأمين العام	الهيئة التنفيذية	رئيس الجمعية		مجلس الادارة	
التعيين أو الاستغناء عن خدمات رئيس الجمعية		مجلس الادارة	الجمعية العمومية		
التعيين أو الاستغناء عن خدمات نائب رئيس الجمعية	رئيس الجمعية			مجلس الادارة	
التعيين أو الاستغناء عن خدمات أمين المال	رئيس الجمعية			مجلس الادارة	
التعيين أو الاستغناء عن خدمات رئيس مجلس الفرع		الأمين العام	الهيئة التنفيذية	مجلس الادارة	
التعيين أو الاستغناء عن خدمات المدير التنفيذي للفرع	الإدارة المعنية	رئيس الفرع	الأمين العام	رئيس الجمعية	
التعيين أو الاستغناء عن خدمات مديري الإدارات	الإدارة المعنية		الأمين العام	رئيس الجمعية / الأمين العام	
التعيين أو الاستغناء عن خدمات الموظفين	الإدارة المعنية / الفرع		الشؤون المالية والإدارية	الأمين العام / مدير الفرع	

١٠. الانتداب					
الصلاحيات / العناصر	يعد	يقترح	يوصي	يعتمد	ينفذ / يشرف على التنفيذ
انتداب أحد أعضاء الهيئة التنفيذية أو مجلس الادارة	الأمين العام	الهيئة التنفيذية	رئيس مجلس الادارة		الهيئة التنفيذية
انتداب الأمين العام	الأمين العام		رئيس الجمعية		
انتداب رئيس الجمعية	رئيس الجمعية				
انتداب نائب رئيس الجمعية			الأمين العام	رئيس الجمعية	
انتداب مديري الإدارات و الفروع	الإدارة المعنية		الأمين العام		
انتداب موظفي الإدارات	الإدارة المعنية		الفرع / الأمين العام		
اعتماد الانتهاء من أداء المهمة بعد الانتداب	الإدارة المعنية		الأمين العام / مدير الفرع		

١١. تقويم الأداء والإحالة إلى التحقيق وتوقيع الجزاءات					
الصلاحيات / العناصر	يعد	يقترح	يوصي	يعتمد	ينفذ / يشرف على التنفيذ
تقويم أداء الأمين العام	الهيئة التنفيذية		رئيس الجمعية		
تقويم أداء مديري الفروع / مديري الإدارات	الإدارية المعنية / رئيس الفرع		الأمين العام	رئيس الجمعية	
تقويم أداء الموظفين	الرئيس المباشر	مدير الفرع	الأمين العام / رئيس الفرع		
إحالة مديري الفروع /مديري الإدارات للتحقيق	الأمين العام		رئيس الجمعية		لجنة التحقيق
إحالة موظفي الجمعية للتحقيق	الرئيس المباشر	الفرع	رئيس الفرع /الأمين العام		
اعتماد الإجراءات التأديبية وتوصيات لجنة تأديب المخالفين	لجنة تأديب المخالفين	الشؤون المالية	الأمين العام	رئيس الجمعية	
تخفيف الجزاء المقرر على العقوبة أو إلغاؤها	مدير الإدارة/ الفرع	مدير الشؤون الإدارية	الأمين العام	رئيس الجمعية	
تشكيل لجنة تأديب المخالفين سنوياً	مدير الشؤون الإدارية		الأمين العام	الأمين العام/ رئيس الجمعية	
الإنذار الخطي الأول والثاني	الرئيس المباشر			مدير الإدارة/ الفرع	

١٢. الخطابات والتصريحات الرسمية والمرافعات					
الصلاحيات / العناصر	يعد	يقترح	يوصي	يعتمد	ينفذ / يشرف على التنفيذ
مخاطبة المقام السامي وولي العهد	الأمين العام		رئيس الجمعية	الوزارة	
مخاطبة أصحاب السمو الملكي والمعالي وباقي الجهات الحكومية وغير الحكومية في مدينة الرياض	رئيس الجمعية				
مخاطبة أصحاب السمو الملكي خارج مدينة الرياض وكبار المسؤولين بالمنطقة	مدير الفرع			رئيس الفرع	
مخاطبة المسؤولين في الجهات الحكومية وغير الحكومية خارج مدينة الرياض	مدير الفرع				
اصدار بيان عن الجمعية أو مؤتمر صحفي		الأمين العام /رئيس الفرع / رئيس الجمعية /نائب الرئيس			
المرافعات والمطالبات تجاه الأشخاص أو الجهات لصالح أو ضد الجمعية	المستشار القانوني	الأمين العام		رئيس الجمعية	
التنازل عن الحقوق، أو القضايا المرفوعة لصالح الجمعية	المستشار القانوني	الأمين العام	الهيئة التنفيذية	مجلس الإدارة	

١٣. صلاحيات إدارية أخرى				
الصلاحيات / العناصر	يعد	يقترح	يوصي	يعتمد
شراء عقار باسم الجمعية حتى ٥ مليون ريال	لجنة الاستثمار / الموارد		الإدارة المعنية	رئيس الفرع / الأمين العام
شراء عقار باسم الجمعية حتى ١٠ مليون ريال	لجنة الاستثمار / الموارد		الأمين العام	رئيس الجمعية
شراء عقار باسم الجمعية أكثر من ١٠ مليون ريال	لجنة الاستثمار / الموارد	الأمين العام	الهيئة التنفيذية	رئيس الجمعية
استئجار عقار باسم الجمعية بما لا يزيد على ٨٠ ألف ريال سنوياً	الإدارة المعنية / الفرع		إدارة الشؤون المالية والإدارية	رئيس الفرع / الأمين العام
استئجار عقار باسم الجمعية بما لا يزيد عن ١٥٠ ألف ريال سنوياً	الإدارة المعنية / الفرع		إدارة الشؤون المالية والإدارية	الأمين العام
استئجار عقار باسم الجمعية لمدة تزيد عن ٤ سنوات أو أكثر من ١٥٠ ألف ريال سنويا	الإدارة المعنية / الفرع		الأمين العام	رئيس الجمعية
الموافقة للموظف على الجمع بين وظيفته في الجمعية ووظيفة أخرى	الإدارة المعنية / الفرع		الأمين العام	رئيس الجمعية
جمع أموال من منسوبي الجمعية لصالح فرد أو هيئة أو توزيع منشورات على منسوبيها أو الاشتراك في تنظيم اجتماعات عامة داخل مكان العمل أو جمع توقيعات	الإدارة المعنية / الفرع			الأمين العام / رئيس الفرع
تنظيم وتحديد ساعات العمل	الأمين العام		الهيئة التنفيذية	رئيس الجمعية
السماح للموظف لمغادرة مقر عمله أثناء ساعات العمل الرسمية	الموظف			المدير المباشر بالأمانة / مدير الفرع
السماح للموظف بالبقاء في مقر العمل أو الدخول له خارج ساعات الدوام أثناء أيام العمل الأسبوعي	الموظف			المدير المباشر بالأمانة / مدير الفرع
السماح للموظف بالدخول إلى مقر العمل أثناء الإجازة الأسبوعية أو الرسمية	الموظف			المدير المباشر بالأمانة / مدير الفرع
التكليف بالعمل الإضافي أو بعمل تحت الطلب	الإدارة المعنية			الأمين العام/ مدير الفرع
الموافقة على نقل كفالة الموظف غير السعودي للوظائف التنفيذية	الإدارة المعنية		إدارة الشؤون المالية والإدارية	الأمين العام/ مدير الفرع
الموافقة على نقل كفالة الموظف غير السعودي للوظائف القيادية		الأمين العام	الهيئة التنفيذية	رئيس الجمعية
تشكيل لجنة شؤون الموظفين	الأمين العام		الهيئة التنفيذية	رئيس الجمعية
الموافقة على تأمين سيارة للموظفين الذين تقتضي طبيعة عملهم ذلك	مدير الإدارة/ الفرع	مدير الشؤون الإدارية والمالية	الأمين العام	رئيس الجمعية

١٣. صلاحيات إدارية أخرى				
الصلاحيات / العناصر	يعد	يقترح	يوصي	يعتمد
تأجيل خصم قسط السلفة الشخصية بما لا يزيد عن مرتين خلال فترة السداد	الرئيس المباشر	مدير الإدارة/ الفرع		الأمين العام
استدعاء الموظف للعمل الإلزامي خارج وقت الدوام الرسمي	الرئيس المباشر	مدير الإدارة/ الفرع		مدير الفرع /الأمين العام
اعتماد النشر في لوحة إعلانات الجمعية أو الوسائط الالكترونية	مدير الإدارة/ الفرع	مدير العلاقات العامة		مدير الفرع/الإدارة المعنية
الموافقة على الإجازات الاعتيادية	الموظف	مدير الإدارة/ الفرع		مدير الإدارة/ الفرع
الموافقة على إجازة الأمين العام				رئيس الجمعية
الموافقة على الإجازات الاضطرارية	الموظف	الرئيس المباشر		مدير الإدارة/ الفرع
تأجيل الإجازة السنوية للسنة التالية فقط	الموظف المعني	مدير الإدارة/ الفرع	مدير الشؤون الإدارية	الأمين العام
اعتماد إجازة الحج للموظف	الرئيس المباشر	مدير الإدارة/ الفرع	مدير الشؤون الإدارية	الأمين العام /مدير الفرع
تحديد عدد الموظفين الذين يمنحون إجازة الحج سنوياً	مدير الشؤون الإدارية	للشؤون الإدارية والمالية		مدير الإدارة / مدير الفرع
اعتماد إجازة المرافقة	مدير الإدارة/ الفرع	مدير الشؤون الإدارية	للشؤون الإدارية والمالية	مدير الإدارة / مدير الفرع
اعتماد إجازة تأدية الاختبار	الرئيس المباشر	مدير الإدارة/ الفرع	مدير الشؤون الإدارية	مدير الإدارة / مدير الفرع
اعتماد الإجازة الاستثنائية لمدة شهرين	مدير الإدارة/ الفرع	مدير الشؤون الإدارية	للشؤون الإدارية والمالية	الأمين العام
اعتماد الإجازة الاستثنائية لشهرين إضافيين	مدير الشؤون الإدارية	المساعد للشؤون الإدارية والمالية	الرئيس التنفيذي	الأمين العام
اعتماد العودة المتأخرة من الإجازة (لم يباشر عمله بعد انقضاء مدة إجازته السنوية)	مدير الإدارة/ الفرع	مدير الشؤون الإدارية	د للشؤون الإدارية والمالية	الأمين العام
اعتماد العودة المبكرة من الإجازة وإضافة الأيام المتبقية إلى رصيد إجازات الموظف	الرئيس المباشر	مدير الإدارة/ الفرع	مدير الشؤون الإدارية	مدير الإدارة / مدير الفرع
قطع الإجازة السنوية للموظف واستدعاؤه للعمل	الرئيس المباشر	مدير الإدارة/ الفرع	مدير الشؤون الإدارية	الأمين العام
تحديد الأشخاص المسؤولين عن الوقاية والسلامة في الجمعية	مدير الشؤون الإدارية	للشؤون الإدارية والمالية		مدير الإدارة / الأمين العام
الإعلان عن الوظائف الجديدة والشاغرة في الجمعية	مدير الإدارة		مدير الشؤون الإدارية	مدير الإدارة / مدير الفرع
إعداد عرض العمل وفق اللوائح	مدير الإدارة الفرع		مدير الشؤون الإدارية	مدير الإدارة / مدير الفرع
توقيع عقود العمل الوظائف التنفيذية	مشرف الموارد البشرية		مدير الشؤون الإدارية	الأمين العام / مدير الفرع

١٣. صلاحيات إدارية أخرى				
الصلاحيات / العناصر	يعد	يقترح	يوصي	يعتمد
توقيع عقود العمل الوظائف القيادية	مدير الشؤون الإدارية		للشؤون الإدارية والمالية	رئيس الجمعية
إعارة موظفي الجمعية لجهات أخرى	مدير الشؤون الإدارية	المساعد للشؤون الإدارية والمالية	الأمين العام	رئيس الجمعية
إعفاء الموظفين الجدد من فترة الاختبار	مدير الإدارة/ الفرع	مدير الشؤون الإدارية	للشؤون الإدارية والمالية	الأمين العام
تثبيت الموظف بعد اجتياز فترة الاختبار	مدير الإدارة الفرع		مدير الشؤون الإدارية	الأمين العام / مدير الفرع
صرف البدلات المتعلقة بالعمل (أمين صندوق، أمين مستودع، بدل اتصال...)	مدير الإدارة/ الفرع	مدير الشؤون الإدارية	لشؤون الإدارية والمالية	الأمين العام / مدير الفرع
شراء تذاكر السفر للموظفين في الإجازة السنوية	مشرف الموارد البشرية		مدير الشؤون الإدارية	الأمين العام / مدير الفرع
صرف الرسوم الحكومية للمعاملات الرسمية	مشرف الموارد البشرية		مدير الشؤون الإدارية	الأمين العام / مدير الفرع
إقامة حفلات تكريم الموظفين	أخصائي العلاقات العامة	مدير إدارة العلاقات		مدير الفرع / الأمين العام
اختيار الموظفين الذين سيتم تكريمهم	مدير الإدارة/ الفرع	مدير الشؤون الإدارية		مدير الفرع / الأمين العام
اختيار معاهد التدريب والتعاقد معها	مشرف الموارد البشرية	مدير الشؤون الإدارية		الأمين العام / مدير الفرع
ترشيح الموظفين للدورات التدريبية خارج الخطة	مدير الإدارة/ الفرع	مدير الشؤون الإدارية		الأمين العام / مدير الفرع
نقل الموظف إلى منطقة أو فرع آخر	مدير الإدارة/ الفرع	مدير الشؤون الإدارية		الأمين العام

جمعية التوعية والتأهيل الاجتماعي
مسجلة في وزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم ٣٤٠
المكتب الرئيسي

تم مراجعة واعتماد هذه السياسة في اجتماع مجلس الإدارة رقم (١٦)

من الدورة الرابعة بتاريخ ١٤٤١/٢/١٧هـ الموافق ٢٠١٩/١٠/١٦م ؛ وتعتبر

نافذة من تاريخه وتعمم على جميع منسوبي الجمعية وفروعها للعلم

والعمل بموجبها .

المشرف المالي	نائب رئيس مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة
د. صالح بن عبدالله الشمراني	د. حميد بن خليل الشايجي	عبدالعزيز بن محمد العجلان

جمعية التوعية والتأهيل الاجتماعي
مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم ٣٤٠
المكتب الرئيسي

الرياض - حي الياسمين - طريق الثمامة
هاتف : ٠١١٤٩٧٦٦٦٦ - فاكس : ٠١١٤٩٧٢٠٢٠
ص.ب. ١٠٠٣١١ الرياض ١١٦٣٥
info@wa3i.sa

wa3isa
www.wa3i.sa
www.wa3i.store